

**UCHWAŁA NR XXXIV/246/17
RADY GMINY LUBARTÓW**

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie utworzenia i nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Gminy Lubartów uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2018 roku tworzy się Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Wólce Rokickiej.

§ 2. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji działa w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 3. Cel i zadania, gospodarkę finansową oraz zakres działania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji określa statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji otrzyma dotację z budżetu gminy na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz składniki majątkowe przekazane w trwały zarząd.

§ 5. Terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy

Stanisław Borzęcki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/246/17
Rady Gminy Lubartów
z dnia 27 listopada 2017 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wólce Rokickiej, zwany w dalszej treści Ośrodkiem lub GOSiR, jest samorządowym zakładem budżetowym powołanym do wykonywania zadań własnych gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

2. Ośrodek może używać skróconej nazwy: GOSiR.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Wólka Rokicka.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Lubartów.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Lubartów, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Do zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) prowadzenie basenu;
- 2) programowanie i realizacja wszelkich zadań i usług w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej przy ścisłym współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej i sportu;
- 3) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, w szczególności według zapotrzebowania:
 - a) klubów i związków sportowych;
 - b) organizacji kultury fizycznej;
 - c) innych organizacji społecznych i zawodowych;
 - d) osób prawnych oraz osób fizycznych;
- 4) prowadzenie działalności reklamowej z zakresu działania Ośrodka;
- 5) właściwa eksploatacja, konserwacja basenu, rozbudowa bazy sportowej i rekreacyjnej na terenie swego działania;
- 6) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, osób starszych i osób niepełnosprawnych oraz prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi Ośrodka;
- 7) prowadzenie innej działalności celem pozyskiwania środków na prowadzenie i rozszerzanie działalności Ośrodka:
 - a) organizacja imprez i obozów sportowych;
 - b) wynajem pomieszczeń, obiektów i sprzętu;
 - c) udostępnianie obiektów i terenów do umieszczania reklam;
 - d) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej w zakresie pływania;
 - e) świadczenie usług w zakresie sauny, zajęć fitness, aerobiku itp., przy wykorzystaniu posiadanych urządzeń zaplecza sportowego.

Rozdział 2. Organizacja Ośrodka.

§ 4. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Ośrodka.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lubartów.

§ 6. 1. Do zakresu działania dyrektora Ośrodka należy:

- 1) kierowanie Ośrodkiem;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) przedstawianie właściwym organom nadzoru i kontroli planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych;
- 4) wydawanie w obowiązującym trybie wewnętrznych aktów prawnych: instrukcji, regulaminów, zarządzeń;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym (przełożonym) pracowników Ośrodka.

§ 7. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubartów.

§ 8. Wykaz stanowisk, zakres działania komórek organizacyjnych i podległość służbową stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny Ośrodka, ustalony przez dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Lubartów.

Rozdział 3. Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Ośrodek odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych.

3. Ośrodek może otrzymywać dotacje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach odrębnych.

4. Ośrodek rozlicza się z budżetem Gminy Lubartów.

5. Ośrodek posiada oddzielny rachunek bankowy.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, ustalony zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Przychody własne Ośrodka obejmują przychody z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności, o której mowa w § 3.

§ 11. Majątek Ośrodka stanowią mienie komunalne i może być wykorzystywany na cele związane z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe.

§ 12. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/246/17
Rady Gminy Lubartów
z dnia 27 listopada 2017 r.

Terminy i sposób ustalenia zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych w Ośrodku do budżetu Gminy Lubartów oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu

1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek ze środków obrotowych Ośrodka są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał – zaliczkowo, w terminie do 20 grudnia roku budżetowego.
2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi $\frac{1}{4}$ planowanych wpłat do budżetu. Ośrodek planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych kosztów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.
3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Ośrodek wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
4. Faktyczny stan środków obrotowych Ośrodka na koniec roku ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.